Faste opgaver og roller i gruppe 4

Nedenfor ses de opgaver, som skal udføres jævnligt. Man kan skrive flere opgaver på og der kan tilføjes navn/ansvarlige på opgaverne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opgave** | **Ansvarlige** | **Hvor ofte** |
| Sørge for dagsorden til FH møder | Frederik | 14 dage før hvert møde |
| Hænge ny madkalender op og udskrive optællingslister | Rudy | Senest 14 dage før månedsskift |
| Bestille vaskemiddel | Pernille | Efter behov |
| Udskrive vaskebookingkalender | Rudy | Efter behov |
| Vedligeholde affaldsskure, købe affaldssække og strips. Sørge for at der køres affald på genbrugen. |  | Efter behov |
| Orden i kælder |  | Efter behov |
| Madregnskab | Aileen, Catrine | 1 gang pr. måned |
| Vande planter | Gertrud | Efter behov |
| Græsslåning og vedligehold af plæneklippere, køb af benzin | Lars | Efter behov |
| Vedligeholde redskabsskur og indhold |  | Efter behov. Særligt før forårssæson. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |